**L'Università di Pisa con il patrocinio dell'Agenzia per l'Italia Digitale, Iur.Ap srl e Procedamus.**

## OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso, erogato in modalità "frontale" e "eLearnig" intende affrontare gli aspetti che caratterizzano il diritto dell'amministrazione digitale. Tenuto conto delle numerose richieste di partecipazione al master pervenute da Amministrazioni di varie parti di Italia, ed i costi non sempre accessibili per i piccoli enti, dalla seconda edizione si è deciso di attivare anche la modalità eLearning proprio al fine di fornire una migliore e capillare assistenza formativa che offra approfondite competenze e conoscenze per gestire gli adempimenti e gli strumenti dell'e-Government, in conformità alle disposizioni normative di riferimento. Il corso intende trattare in modo completo, integrato e organico tutti gli aspetti che caratterizzano l'amministrazione digitale con appositi case study, che saranno oggetto di attente riflessioni e finalizzati a illustrare l'attuazione concreta delle diverse tematiche affrontate.

## DESTINATARI

Laureati in tutte le discipline, Dirigenti e funzionari pubblici, consulenti, collaboratori e fornitori della Pubblica Amministrazione.

## SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master intende formare figure che potranno operare come: responsabili dei sistemi informativi e della sicurezza informatica delle Pubbliche Amministrazioni e delle imprese; responsabili della gestione documentale e della conservazione dei dati e documenti; responsabili della trasparenza e responsabili privacy; avvocati, commercialisti, ingegneri e architetti esperti in PA digitale; esperti ed operatori del settore sanitario.

## ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgeranno dal 2 febbraio 2024 per un totale di n. 192 ore.
Si terranno il venerdì dalle 09.00 alle 18.00.

## PROGRAMMA DIDATTICO

**Il programma sarà consultabile sul sito internet del Master**
**www.mastergad.jus.unipi.it**

1) **E-Government, Agenda Digitale e strategie per l'innovazione:** Il modello di amministrazione digitale. e il quadro europeo: riferimenti normativi e strategie di azione; contesto nazionale: quadro giuridico, le politiche di sviluppo dell'e-Government e l'Agenda digitale; finalità, principi e ambito di applicazione della normativa in materia.

2) **Il Linguaggio giuridico ai tempi del web 2.0**. Le nuove tecnologie e la scrittura del diritto; tecnica legislativa e informatica; gli atti amministrativi nell'era digitale.

3) **Trattamento dei dati personali in ambito pubblico** I principi, i soggetti, le modalità di trattamento dei dati personali; regole per il trattamento in ambito pubblico; accesso agli atti: legge 241/1990 e rapporto con l'art. 7 del Codice Privacy; PA e social media; simulazione elaborazione testi privacy.

4) **Il sistema documentale e il procedimento amministrativo informatico.** Il Documento informatico; formazione, sottoscrizione e gestione dei documenti amministrativi; conservazione sostitutiva; posta elettronica certificata; protocollo informatico; simulazione funzionamento del processo di gestione documentale e conservazione sostitutiva.

5) **Identità Digitale e Regolamento eiDAS.** SPID; Carte elettroniche: Carta d'identità elettronica e Carta nazionale dei servizi; firme elettroniche e certificatori; regolamento eiDAS; simulazione funzionamento di una firma elettronica.

6) **Anticorruzione, trasparenza e sito web della PA**. Le norme e gli adempimenti in materia di anticorruzione; trasparenza: disposizioni e obblighi di pubblicazione; le responsabilità in caso di mancato rispetto degli obblighi; l'architettura dei Sito Web della PA (es. Albo on-line); accessibilità.

7) **eProcurement, servizi online e pagamenti elettronici.** Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione; appalti e servizi di acquisto regionale; servizi online; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici: PagoPA; simulazione funzionamento della fatturazione elettronica. Profili contrattuali.; software proprietario e open source; cloud computing nella PA; riuso; le App nella PA; Simulazione di redazione del testo di un contratto software e licenza d'uso.

8) **L'amministrazione Digitale e le sfide del futuro.** Cittadinanza digitale e diritti della rete; dall'e-Government all'open Government; principi e caratteristiche dell'amministrazione digitale e aperta; trasparenza e Freedom of Information Act (FOIA) italiano; apertura del patrimonio informativo pubblico: gli open data; strumenti di Partecipazione e Collaborazione**., il** modello Smart city e le politiche di sviluppo.

## TIROCINIO

Al termine delle lezioni "frontali" è previsto per gli allievi un tirocinio presso enti convenzionati con il Master. Alternativo al tirocinio, anche per la modalità eLearning, è possibile svolgere un Project Work.

## COSTI

Numero di partecipanti da massimo in aula 40.

Studente "ordinario": 3.000,00 euro in 3 rate
Studente "uditore aula": 1.500,00 euro in 2 rate (non acquisisce il titolo, solo certificazione frequenza)

Studente “eLearning”: 2.100,00 euro
Studente “Uditore eLearning”: 1.050,00 euro (non acquisisce il titolo, solo certificazione frequenza)

## AGEVOLAZIONI

E' prevista l'assegnazione di n. 6 agevolazioni per la contribuzione pari ad Euro 1.200,00 ciascuna (corrispondenti all'esonero dalla seconda rata) e n. 3 agevolazioni pari a € 1260,00 (corrispondenti all'esonero dalla seconda rata).
Le suddette agevolazioni saranno assegnate agli iscritti al master in modalità "frontale" in base ad una graduatoria elaborata a seguito della valutazione del curriculum, tenendo conto, a parità di punteggio ottenuto nello stesso, altresì, della condizione economica del candidato, misurata tramite certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), da allegare obbligatoriamente al curriculum solo ai fini dell’attribuzione delle agevolazioni.
In caso di parità prevarrà il candidato più giovane di età.

## DETTAGLIO ISCRIZIONE

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione è fissato per il **15 gennaio 2024**.

## DIRETTORE DEL MASTER

Prof. Alfredo Fioritto

## CONSIGLIO DEL MASTER

BARACHINI FRANCESCO
BELLONI ILARIO
CALDERAI VALENTINA
DAL CANTO FRANCESCO
FAMIGLIETTI GIANLUCA
FIORITTO ALFREDO
GIOMI VALENTINA
GRECO TOMMASO
PERTICI ANDREA
PROCCHI FEDERICO
RIGHI LUCA

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

**Dipartimento di Giurisprudenza**
*Dott.ssa Claudia Salvadori*

Via Collegio Ricci, 10
56126 - Pisa

**Comitato scientifico**
*Prof. Alfredo Fioritto,*
*Dott. Luigi Rufo,*

Per Informazioni,
Dott.ssa Claudia Salvadori
Tel. 050.2212814
mail: didattica@mail.jus.unipi.it

IN SUPREMÆ DIGNITATIS
1343
UNIVERSITÀ DI PISA

MASTER DI I LIVELLO

# GAD - GESTIONE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Anno Accademico
2023-2024

Dipartimento di Giurisprudenza